



BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
I.GENEL BİLGİLER	3
A.Misyon ve Vizyon	3
B.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar.....	3
C.Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.Fiziksel Yapı	6
2.Tezkilat Yapısı.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
4.İnsan Kaynakları	7
5.Sunulan Hizmetler.....	7
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
II.AMAÇ ve HEDEFLER	9
A.Birimin Amaç ve Hedefleri	9
B.Temel Politika ve Öncelikler.....	10
C.Diğer Hususlar	10
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A.Mali Bilgiler	11
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	11
3.Mali Denetim Sonuçları	11
4.Diğer Hususlar.....	11
B.Performans Bilgileri	11
1. Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	11
2.Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
VII.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	16
B.ZAYIFLIKLAR.....	16
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	16
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	17

-SUNUŞ-

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiş olduğu misyona uygun olarak başta üniversitemizin kıymetli öğrencileri ve çalışanlarına ve dolayısıyla topluma hizmet eden, profesyonel düzeyde danışmanlık ve rehberlik metotlarının kullanıldığı, nitelikli uygulama hizmetlerinin yanında bilimsel araştırma çalışmaları yapan, gizlilik, zarar vermeme-yararlılık, bireye saygı ve adalet ve eşitlik etik ilkeleri ile hareket etmeyi ilke edinmiş bir kurumdur.

Birçok üniversitede bulunmayan bir uygulama ve araştırma merkezi olarak, üniversitemizi temsil etme özelliğine sahibiz. Günümüzde önemi giderek artan psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini uygulama ve araştırma teması ile birleştirerek geliştirmek Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezinin öncülüğünü ön plana çıkarmıştır.

Bu bağlamda faaliyet raporumuzu hazırlamak ve sunmaktan kıvanç duyarım.

Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversiteye kayıtlı öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek; rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini tanıtmak ve yaymak; yurt içinde ve yurt dışındaki alan uzmanlarıyla ortaklaşa araştırma, inceleme, danışmanlık ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, kongre, konferans ve seminer etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmaktır.

2. Vizyon

Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak, ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek, yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak, gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak, yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek ve ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmektir.

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

1. Yetki

Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

2. Görev

a) Müdür

Müdür; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl

için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini, yönetilmesini ve denetimini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulunun üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.
- d) Yönetim Kurulunda hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak.
- e) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemektir.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede Merkezin faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması ya da görevi sürdürmeyeceği durumda, Rektör, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından yeni üye görevlendirir.

Müdür, Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bir yıl içinde iki olağan toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevinden alınır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Müdürün önerilerini dikkate alarak Merkezin danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak, çalışmalarını düzenlemek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ve çalışma programını hazırlamak.

c) Eğitim, araştırma, proje, toplantı düzenleme, danışmanlık hizmeti, yayın, kurs verme gibi konularda karar vermek.

ç) Merkezin bütçe önerilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

d) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

c) Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Müdür, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Psikiyatri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Bölüm/Anabilim Dalı başkanlarından oluşur.

Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde, bu üyenin yerine seçilen üye önceki üyenin süresini tamamlar. Gerekli durumlarda, Merkezde hizmet sunan uzmanlar ile Merkezin işbirliği ya da eşgüdüm içinde çalışmalar yürüttüğü kişi, birim ya da kurum temsilcileri de Danışma Kuruluna davet edilebilir.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır, gelen önerileri değerlendirerek Merkezin 5 inci maddede belirtilen amaçlarına uygun olanlar ile öğrenci gelişim hizmetleri açısından yararlı bulunan konular üzerine öneri niteliğinde kararlar alır. Müdür veya ilgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğünde gündemli olarak Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkez çalışmalarını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

3. Sorumluluk

Müdür, Merkezin tüm etkinliklerinden Yönetim Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Merkezimiz 2019 yılında açılmış olup, gelişme aşamaları aşağıda belirtilmiştir.

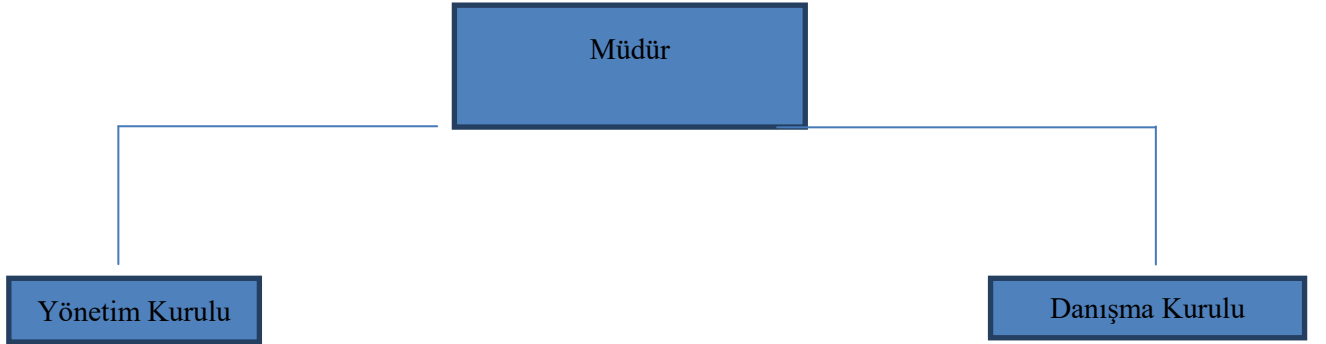
Merkezimizin Kuruluşu;

Merkezimiz 17.05.2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. yılında merkezimize psikolog ve müdür ataması gerçekleşmiştir.

1.Fiziksel Yapı

Fiziksel yapılanma ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Kaynaklar ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

4. İnsan Kaynakları

Merkezimiz, kalitenin artırılması amacıyla akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesine önem vermektedir. Merkezimizde 1 akademik personel (Dr. Öğr. Üyesi) ve 1 idari personel (Psikolog) hizmet vermektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz başvuru formu aracılığıyla aktif olarak, öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik yüzyüze ve online danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermektedir.

Öncelik duyulan konularda web sayfası ve resmi sosyal medya kanalları aracılığıyla eğitimler yayınlanmakta ve düzenli aralıklarla ihtiyaç analizi yapılmaktadır.

Merkezin çalışma alanında yapılmış tüm bilimsel çalışmaların belirlenmesi ve yayınlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Merkezin çalışma alanında yapılan çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler özenle takip edilmekte ve planlama yapılmaktadır.

Ayrıca Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak.
- b) Gerektiğinde Üniversite öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.
- c) Üniversite bünyesinde öncelikle gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel olmak üzere rehberlik hizmetleri vermek.
- ç) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.

- d) Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
- e) Üniversite bünyesinde Merkezin çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.
- f) Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- g) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak.
- ğ) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.
- h) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak.
- ı) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
- i) Bilimsel ve etik kurullar çerçevesinde Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek.
- j) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yoluyla lisans öğrencilerinin kişisel, sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını anlaması ve çözüme ulaştırması konusunda destek hizmetleri sunmak.
- k) Yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek.
- l) Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.
- m) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında akademik etik sorumluluklar konusunda ülke genelinde farkındalık oluşturmaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, ilgili mevzuatta verilen yönetim ve denetim görevlerini yapmaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir.

Her türlü eğitim, bilgi ve belge paylaşımından önce Rektörlük kanalından izin alınmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Fiziksel Mekan Olanaklarının Geliştirilmesine Yönelik Olarak	1.1.	Grup çalışmaları için gerekli fiziksel mekanın tespit etmek
		1.2.	Merkezin çalışma şartlarına uygun şekilde donatılmak ve düzenlenmek
2.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetlerinin Niteliğinin Arttırılması	1.1.	Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmek.
		1.2.	Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetlerinin yaygınlığını arttırmak.
		1.3.	Her fakülteyle işbirliği içerisinde olmak.
		1.4.	Her fakültede öğrenci, akademik ve idari personelin farkındalığını arttırmak amacıyla tanıtım broşürlerini yayınlanmak.
		1.5.	Öğrencilere düzenli aralıklarla uygulanacak testler ile psikolojik konularda ihtiyaç analizi yapmak.
		1.6.	Psikolojik konularda ihtiyaç analizinin yapılması sonrası tespit edilen psikolojik konularda koruyucu, önleyici ve rehabilite edici düzenli psikolojik seminerler düzenlenmek.
		1.7.	Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
3.	AR-GE Faaliyetlerinin Hızlandırılması	3.1.	Merkezin faaliyetleri ile ilgili olmak üzere, Öğretim üyesi/görevlisi başına Atıf indeksi (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI)'nde iki yılda bir en az bir yayın yapılması
		3.2.	Merkezin faaliyetleri ile ilgili olmak üzere, Öğretim üyesi/görevlisi başına uluslararası alan indeksinde yılda iki

			yayın yapılması
		3.3.	Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olmak üzere, en az üç yılda bir ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyum/çalıştay vb. düzenlenmesinin sağlanması
		3.4.	Merkezle ilgili olmak üzere, Her öğretim üyesi/görevlisinin üç yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması.
		3.5.	Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.
4.	Toplumun İhtiyacı Olan Çeşitli Alanlarda Nitelikli Hizmet Üretmek	4.1.	Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.
		4.2.	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında akademik etik sorumluluklar konusunda ülke genelinde farkındalık oluşturmak.
		4.3.	Acil durum ve krize müdahale eden tüm kurumlara gerektiğinde danışmanlık hizmeti vermek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimizin temel politikası, üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak, gerektiğinde sevk mekanizması oluşturmak ve izleme çalışmalarını yürütmek, düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek ve ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmektir. Önceliğimiz, bize ihtiyaç duyan öğrencilerimizdir.

C. Diğer Hususlar

Üniversitemizin tüm birimleri ile işbirliği planları oluşturarak, oluşturulan planları uygulama yolunda çaba sarf etmek, bölgemizdeki paydaşlarla işbirliği imkanlarını oluşturmak ve geliştirmek gibi çalışmalar yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali işler ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali işler ile ilgili çalışmalar, henüz planlama aşamasındadır.

4. Diğer Hususlar

Merkezimize ait bütçe çalışmalarının Rektörlük kanalı aracılığıyla gerçekleşmesi beklenmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Merkezimiz web sayfası hizmete girmiştir.

Merkezimiz online danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır.

Faaliyetlerimizi artırma ve ayrıca toplantı, yayın ve proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

2. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Henüz kuruluş aşamasında olduğumuz için performans sonuçlarını değerlendirmemiz devam etmektedir. Merkezimize ait performans bilgileri kaydedilmektedir.

Kuruluş aşamasının tamamlanmasının ardından performans bilgileri net bir şekilde paylaşılacaktır.

Birim Performans Hedefleri

Birim Performans Hedefi	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Tahmini
Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenmek.	Üniversite öğrencilerimize yönelik uyum çalışması yapılmıştır.	2022-2023 yılında üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik uyum çalışmaları devam edecektir.

Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetlerinin yaygınlığını arttırmak.	Tüm öğrencilerimize ulaşabilmek ve psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin yaygınlığını arttırmak için online psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur.	Online psikolojik danışma hizmetlerini sürdürülecek olup, grupla psikolojik danışma faaliyetleri arttırılacaktır.
Her fakültede öğrenci, akademik ve idari personelin farkındalığını arttırmak amacıyla tanıtım broşürlerini yayınlanmak.	Tüm üniversiteye birimi tanıtıcı afişler asılmıştır.	Farkındalığı arttırmak için sosyal medya aracılığı ile broşür sunumlarına daha fazla yer verilecektir.
Öğrencilere düzenli aralıklarla uygulanacak testler ile psikolojik konularda ihtiyaç analizi yapmak.	İhtiyaç analizleri için formlar hazırlanmıştır.	İhtiyaç analizi için etik izinin alınması ve yürütülmesi sağlanacaktır.
Psikolojik konularda ihtiyaç analizinin yapılması sonrası tespit edilen psikolojik konularda koruyucu, önleyici ve rehabilite edici düzenli psikolojik seminerler düzenlenmek.	“Covid 19 pandemisinde gençlik” ve “Doğru Üniversite Gençliği ve İyi oluş” hakkında online seminerler düzenlenmiştir.	İhtiyaç analizleri doğrultusunda düzenli seminerler düzenlenecektir.
Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.	Sevk mekanizması oluşturulmuştur ve izleme çalışmaları yürütülmektedir.	İhtiyaç halinde sevk süreci işletilecek ve izleme çalışmaları sürdürülecektir.
Merkezin faaliyetleri ile ilgili olmak üzere, Öğretim üyesi/görevlisi başına Atıf indeksi (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI)’nde iki en az bir yayın yapılması	Çalışma konuları tespit edilmiştir.	Çalışmalar için yayın sürecine geçilecektir.
Merkezin faaliyetleri ile ilgili olmak üzere, Öğretim üyesi/görevlisi başına uluslararası alan indeksinde yılda iki yayın yapılması	Çalışma konuları tespit edilmiştir.	Çalışmalar için yayın sürecine geçilecektir.

Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olmak üzere, en az üç yılda bir ulusal ya da uluslararası kongre/panel/çalıştay vb. düzenlenmesinin sağlanması	Planlama aşamasındadır.	Panel planlanmaktadır.
Merkezle ilgili olmak üzere, Her öğretim üyesi/görevlisinin üç yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması.	Proje çalışmaları değerlendirilmektedir.	Proje çalışma konusu belirlenecektir.
Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.	Etkinliklerin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere performans değerlendirme anketi hazırlanmıştır.	Etkinliklerin ardından performans değerlendirme anketi kullanılarak düzenli aralıklarla çalışmaların etkililiği test edilecektir.
Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.	Yeşilyurt belediyesinin kadına yönelik şiddet paneline katılım sağlanarak merkezin tanıtım çalışmaları yapılmıştır.	Rehberlik ve psikolojik hizmetlerinin tanıtılması konusunda bildirimler sunmak, çeşitli kamu kuruluşlarıyla iş birliği sürdürülecektir.
Acil durum ve krize müdahale eden tüm kurumlara gerektiğinde danışmanlık hizmeti vermek.	Acil durum ve krize müdahaleyi gerektirecek bir durum yaşanmamıştır.	İhtiyaç halinde acil durum ve krize müdahale çalışmalarında görev alınacaktır ve kurumlara danışmanlık hizmeti verilecektir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

- 22 öğrenciye bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verildi.

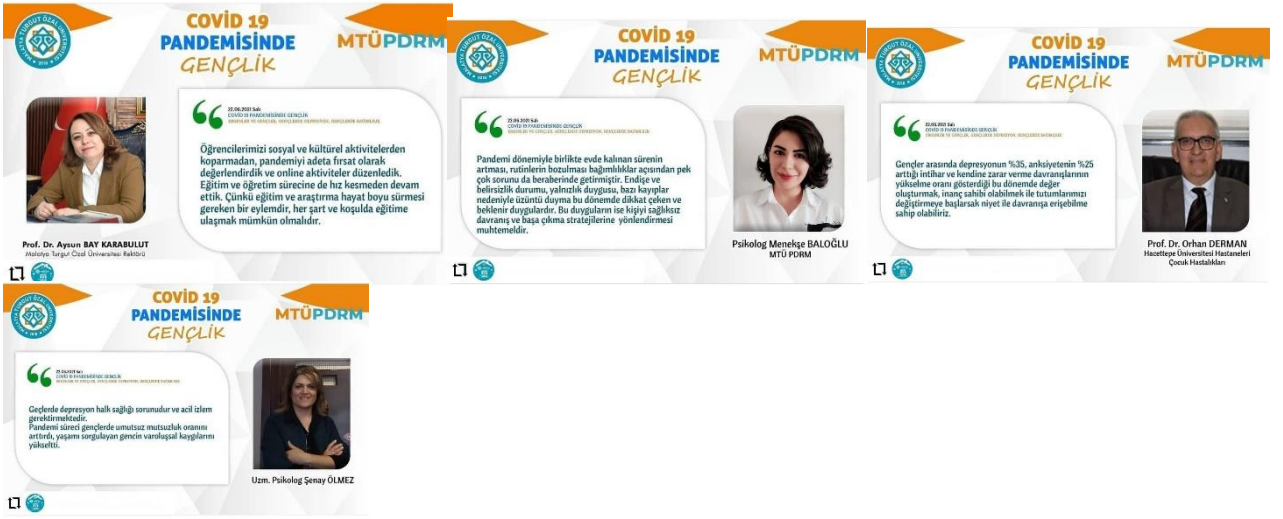
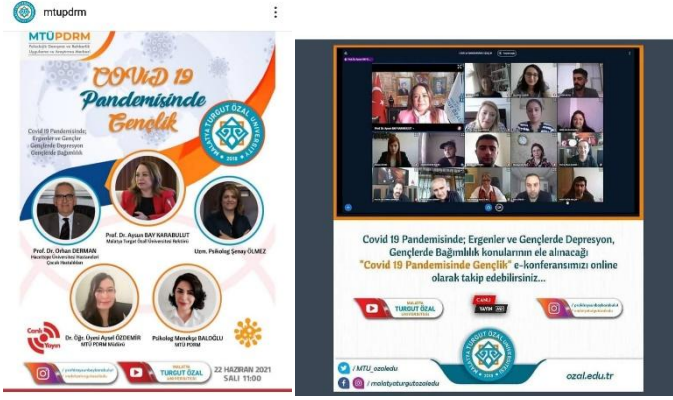
Hizmet alanlarına göre; 7 öğrenci eğitsel, 15 öğrenci kişisel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti almıştır.

- 25 personele bireysel psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verildi.

Hizmet alanlarına göre; 25 personelin 10'u kişisel, 15'i aile ilişkileri ile ilgili psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti almıştır.

Düzenlenen Etkinlikler

1. 22/06/2021 tarihinde üniversite bünyesinde Covid-19 Pandemisinde Gençlik Paneli düzenlenmiştir.



2. 11/08/2021 tarihinde Doğru Üniversite Tercih & İyi Oluş Semineri düzenlenmiştir.



3. 16/11/2021 tarihinde MTÜ Oryantasyon Eğitimi verilmiştir.



Davet Edilen Etkinlikler

1. Merkezimiz Müdürü, merkezimizi temsilen 22-24 Kasım 2021 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Malatya 2. İl Eylem Planı Çalıştayına katılmıştır.



2. Merkezimiz müdürü, merkezimizi temsilen 25/11/ 2021 tarihinde Kadına Şiddetle Mücadele Paneli'ne konuşmacı olarak katılmıştır.



VII. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Birçok üniversitede bulunmayan bir merkez olması bakımından öncü durumda olması
- ✓ Deneyimli ve özverili çalışanların olması
- ✓ Kamu kuruluşları ile işbirliği olanaklarının olması
- ✓ Farklı meslek disiplinleri ile birlikte proje üretebilme yeteneği yüksek olması
- ✓ Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılabilme olanağının yüksek olması
- ✓ Demokratik ve iletişime açık bir yönetim anlayışının olması

B -ZAYIFLIKLAR

-Merkezin henüz kuruluş aşamasında olması.

-Mevcut fiziki altyapının henüz oluşturulamaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziksel alt yapı, yapıya uygun gerekli donanım ve hizmetlere ilişkin gerekli bütçenin sağlanması,

Kaliteli ve tercih edilen danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanında uygulama ve araştırma faaliyetlerinin de yürütülmesi açısından öğrenci temsilcileri ve üniversitemiz bünyesindeki yüksekokul, fakülte, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliğinin sağlanması,

Bilimselliği ön plana çıkan, kendini alanında kanıtlamış çalışan sayısının artırılması önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Henüz kuruluş aşamasında olduğumuzdan ve bütçe gerektirmeyecek çapta uygulamalarımız olduğundan, bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize herhangi bir kaynak tahsis edilmemiştir. Planlama yapılırken üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Psikolojik Danışman ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
16.01.2022

Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA
Müdür

